Лабораторная работа: изучение средств для совместной работы в сети

Задачи

Часть 1. Использование средств для совместной работы

- Определите, какими средствами для совместной работы вы уже пользуетесь.
- Укажите основные причины использования средств для совместной работы.

Часть 2. Общий доступ к документам с помощью Диска Google

Часть 3. Изучение принципов проведения телеконференций и веб-собраний

Часть 4. Создание Вики-страниц

Исходные данные/сценарий

Средства для совместной работы в сети обеспечивают возможность эффективного и продуктивного сотрудничества независимо от местонахождения или часового пояса. К таким средствам относятся: общий доступ к документам, веб-собрания и Вики-страницы.

В части 1 вы определите, какими средствами для совместной работы вы уже пользуетесь и познакомитесь с некоторыми распространёнными в настоящее время средствами подобного рода. В части 2 вы будете работать с Диском Google. В части 3 вы изучите инструменты для проведения телеконференций и веб-собраний, а в части 4 — Вики-страницы.

Необходимые ресурсы

Устройство с выходом в Интернет

Часть 1: Использование средств для совместной работы

Шаг 1: Перечислите средства для совместной работы, которыми вы уже пользуетесь.

Шаг 2: Перечислите несколько причин использования инструментов для совместной работы.

Часть 2: Общий доступ к документам с помощью Диска Google

В части 2 вы рассмотрите функции совместного доступа к документам на примере Диска Google. Диск Google (ранее Документы Google) представляет собой веб-сервис, который включает офисный пакет и хранилище данных и позволяет создавать и редактировать документы в сети вместе с другими пользователями в режиме реального времени. В Диске Google при создании каждой бесплатной учётной записи Google предоставляются 5 ГБ для хранения данных. При необходимости можно приобрести дополнительное дисковое пространство.

Шаг 1: Создайте учётную запись Google.

Для использования любого сервиса Google необходимо создать учётную запись Google. Учётная запись действует в любом сервисе Google, включая Gmail.

a. Откройте веб-сайт <u>www.google.com</u> и нажмите кнопку Войти в правом верхнем углу страницы.

+Вы	Поиск	Картинки	Карты	Play	YouTube	Новости	Почта	Диск	Календа	арь Ещ	ë •		(войти
						G	00	20		Сия				
						Поиск в	Google	Мне	повезёт!					
					Рекламны	е программы	Решен	ния для б	бизнеса	Правила и	и принципы	+Google	Bcë o Google	Google.com

b. Если у вас уже есть учётная запись Google, войдите в систему на странице «Аккаунты Google». Если учётная запись ещё не создана, нажмите кнопку **ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ**.

Google	ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ
С С С С С С С С С С С С С С С С С С С	Войти Google Адрес электронной почты Паропь Войти Ставаться в системе Не удается войти в аккаунт?

с. На странице «Создание аккаунта Google» заполните необходимые поля формы в правой части страницы. Имя, которое вы укажете в поле Придумайте имя пользователя, станет именем вашей учётной записи. Номер мобильного телефона или текущий электронный адрес указывать необязательно. Установив флажок рядом с полем «Я принимаю условия использования и соглашаюсь с политикой конфиденциальности Google», нажмите кнопку Далее.

Создание аккаунта Google Поли и даже больше Кака совуг Кака совуг </th <th>Bo</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>Google</th>	Bo				Google
Стани и даже больше Акаунт Google – это ваш ключ ко всем сервисам Google: от поиска, почты Grnail и видеочата до Google+ и Youtube. Чтобы ойти в аккаунт, нужны только имя пользователя и пароль. Сосоветеля и пароль. При входе в аккаунт Google с побого сутройства вам будут доступны все ваши анные: Grnail, прогладывайте маршурты. скоро на мобильном телефоне рижи. скора на мобильном сере с от помощью в аназаннах! Сосоветь со от полеции в сосоветь сорове советь сорове советь сорове советь сорове советь совой советь со					Создание аккаунта Google
 Коринсам Google: от олиска, или чизы Granil и видеочата до Google: и Youtube. Чтобы войти в аккаунт, нужны только имя пользователя и пароль. Ммя Фамилия Это поле должно быть заполнено. Придумайте имя пользователя@gma Это поле должно быть заполнено. Придумайте пароль. Придумайте пароль. Подтвердите пароль. По			Как вас зовут	Gmail и даже больше	= M [*]
и видеочата до Google+ и Youtube. Чтобы войти в аккаунт, нужны только имя пользователя и пароль.		Фамилия	Имя Фаг	сервисам Google: от поиска, почты Gmail	T
пользователя и пароль. Придумайте имя пользователя (@gmu Это поле должно быть заполнено. При думайте пароль Все сервисы под рукой При входе в аккаунт Google с пюбого устройства вам будут доступны все ваши данные: Gmail фотографии и т. д. Используйте голосовой поиск или поиск по картинкам, прокладывайте маршруты, автомалически загружайте фотографии. А скоро на мобильном телефоне мажно видат установить Google Кошелек и расплачиваться с его помощью в магазинах!		олнено.	Это поле должно быть заполнен	и видеочата до Google+ и Youtube. Чтобы войти в аккаунт, нужны только имя	
 № № № № № № № № № № № № № № № № № № №		вателя	Придумайте имя пользовате	пользователя и пароль.	
Это поле должно быть заполнено. При входе в аккаунт Google с любого устройства вам будут доступны в с.е. Спользуйте голосовой поиск или поиск по картинкам, прокладывайте маршруты, автоматически загружайте фотографииА скоро на мобильном телефоне можно будет установить Google Кошелек и расплачиваться с его помощью в магазинах!	il.com	@gmail.co			
При входе в аккаунт Google с любого устройства вам будут доступны все ваши даные: Gnail, фотографии и т. д. Используйте голосовой поиск или поиск по картинкам, прокладывайте маршруты, автоматически загружайте фотографии. А скоро на мобильном телефоне можи о расплачиваться с его помощью в магазинах!		олнено.	Это поле должно быть заполнен		You •
Корона мобильный телефон мобильный телефон мобильный телефон мобильный телефон мобильный телефон мобильный телефон тод			Придумайте пароль		lube
При вхиде в акадун Google C июою устройстав авам будут доступны все ваши данные: Gmail, фотографии и т. д. Используйте голосовой поиск или поиск по картинкам, прокладывайте маршруты, автоматически загружайте фотографии. А скоро на мобильном телефоне можно будет установить Google Кошелек и расплачиваться с его помощью в магазинах!			Подтвердите пароль	Все сервисы под рукой	
Зайные: сипал, фотографии и г. д. Используйте голосовой поиск или поиск по картинкам, прокладывайте маршруты, автоматически загружайте фотографии. А скоро на мобильном телефоне можно будет установить Google Кошелек и расплачиваться с его помощью в магазинах! день месяц тод Мобильный телефоне			Дата рождения	При входе в аккаунт Google с любого устройства вам будут доступны все ваши	
по картинкам, прокладывайте маршруты, автоматически загружайте фотографии. А скоро на мобильном телефоне можно будет установить Google Кошелек и расплачиваться с его помощью в магазинах!		\$ год	день месяц	данные. Gmail, фотографии и г. д. Используйте голосовой поиск или поиск	and a star and a star a
скоро на мобильном телефоне можно будет установить Google Кошелек и расплачиваться с его помощью в магазинах! Удовольствие от общения			Пол	по картинкам, прокладывайте маршруты, автоматически загружайте фотографии. А	
расплачиваться с его помощью в магазинах! Удовольствие от общения	;			скоро на мобильном телефоне можно Булет установить Google Kouveney и	
Удовольствие от общения			Мобильный телефон	расплачиваться с его помощью в магазинах!	
Удовольствие от общения			■ - +7		
Запасной адрес эл. почты		ты	Запасной адрес эл. почты	Удовольствие от общения	
Делитесь новостями с родными в				Делитесь новостями с родными в	Paul
Google+. Устраивайте видеовечеринки с Schlacter друзьями в Напосиts. Решайте рабочие				Google+. Устраивайте видеовечеринки с друзьями в Hangouts. Решайте рабочие	Schlacter

d. На следующей странице можно добавить фото для своего профиля. Нажмите кнопку **Далее**, чтобы завершить процедуру создания учётной записи.

Шаг 2: Создайте новый документ.

войдите в систему Google, используя имя пользователя и пароль, выбранные в шаге 1.
 в адресной строке браузера введите http://drive.google.com и нажмите клавишу BBOД. Откроется Диск Google.

Google		ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ
Диск Вас приветствует Google Диск. Т	еперь документы Google находятся здесь.	Войти Google
	Доступ откуда угодно	Адрес электронной почты
	Безопасное хранение данных	Пароль
	Работайте в Документах Google вместе с коллегами.	Войти I Оставаться в системе Не удается войти в аккаунт?
	Подробнее	

b. Нажмите кнопку **СОЗДАТЬ**, чтобы отобразить раскрывающееся меню и выбрать тип создаваемого документа. Выберите **Документ**.



Откроется страница нового документа. Многие функции редактора Google подобны функциям Microsoft Word.

Шаг 3: Предоставьте общий доступ к документу Google.

a. Открывшийся пустой документ Google можно сделать общедоступным, нажав кнопку **Настройки доступа** в правом верхнем углу страницы.



b. Укажите имя для нового документа и нажмите кнопку Сохранить.

Перед тем как открыть доступ к документу, дайте ему название	×					
Перед тем как предоставить доступ к документу, дайте ему название:						
Новый документ						
Сохранить Пропустить						

с. На странице «Настройки совместного доступа» в текстовом поле **Пригласить пользователей** можно указать имена, адреса электронной почты или группы Google, которым вы хотите предоставить доступ к этому документу.

	ка для совместного доступа (доступна только соа	вторам)
http	s://docs.google.com/document/d/1lqD334uHuC95Bl	kRpzPhwKt9XwVZ275mNu_52
Поде	алиться ссылкой через: 🔛 🕵 📑 🗵	
Уров	ни доступа	
â	Личный – доступ имеют только перечисленные ниже пользователи	Изменить
+	John Smith (вы) jsmith.netacad@gmail.com	Владелец
D		
Πι	игласить пользователей: Зведите имена, адреса электронной почты ил	и группы
	жгласить пользователей: Зведите имена, адреса электронной почты ил	и группы

d. С началом ввода данных в поле Пригласить пользователей появятся дополнительные параметры. Раскрывающееся меню Редактор позволяет выбрать для добавляемых пользователей права в отношении документа («Редактор», «Может оставлять комментарии», «Читатель»). Кроме того, можно указать способ оповещения пользователей об этом документе (Отправить мне копию или Прикрепить документ к письму). Нажмите кнопку Открыть доступ.

Пригласить пользоват	елей:	
John Doe		Редактор 🔻
Оповестить по эле почте - Добавить сооб	ктронной 5щение	
Открыть доступ	Отмена	 Отправить мне копию Прикрепить документ к письму

© Корпорация Cisco и/или её дочерние компании, 2014. Все права защищены.

В данном документе содержится общедоступная информация корпорации Cisco.

- е. Нажмите кнопку Готово. Вы снова вернётесь к открытому документу.
- f. Все пользователи с полномочиями общего доступа могут просматривать этот документ одновременно. Пользователи с правами редактирования могут изменять документ, пока другие его просматривают.
- g. Чтобы узнать, кто просматривает документ одновременно с вами, нажмите на раскрывающееся меню **другие читатели** (в правом верхнем углу документа).



Шаг 4: Закройте документ Google.

Чтобы закрыть документ Google, наведите указатель мыши на название документа в левой верхней части экрана. Рядом с названием появится стрелка влево. Нажмите на стрелку, чтобы вернуться на домашнюю страницу Диска Google. Документ сохраняется автоматически.

Новый документ появится в верхней части списка ваших документов в разделе «Мой диск».

+John Поиск Картин	ки Карты Play YouTube Новости Почта Диск Кал	лендарь Ещё -	
Google		John :	Smith 🏚 🕂 Поделиться 👌 👤 🗸
Диск	L 1 0	Ещё 👻	Сортировка 👻 📰 🗘 👻
создать ▲ Мой диск Доступные мне Помеченные Недавние	Представляем Диск Google Мой диск – это раздел, где хранятся все ваши файлы. Припожение Диск Google для ПК позволяет синхронизировать файлы между компьютером и сетевым хранилищем. Скачать Диск Google для ПК	Новые возможно Познакомътесь Создавайте до функциями. Просматривайт Используйте м	сти ждут вас! × с элементами навигации слева. кументы Google и пользуйтесь другими те файлы в виде списка или таблицы. обильное приложение "Диск Google".
Еще マ Загрузить Google Диск д ПК	Мой диск па ЗАГОЛОВОК С В Новый документ	владелец я	последнее изменение

Шаг 5: Дополнительная информация

У Google есть приложения для ПК и смартфонов. Более подробную информацию о Диске Google вы найдёте по адресу <u>http://drive.google.com</u>. На сайте YouTube также можно найти обучающие материалы по использованию Диска Google.

Часть 3: Изучение принципов проведения телеконференций и вебсобраний

Веб-собрания сочетают совместное использование файлов и презентаций с общим доступом к голосовой и видеосвязи и рабочему столу. Одним из ведущих продуктов для проведения веб-встреч на настоящий момент является Cisco WebEx Meeting Center.

В части 3 лабораторной работы вы посмотрите видеоролик Cisco с обзором функций WebEx Meeting Center. Его можно найти на сайте YouTube по адресу: <u>http://www.youtube.com/watch?v=fyaWHEF_aWg</u>

Часть 4: Создание Вики-страниц

На гавайском языке «Wiki» означает «быстрый». В сетевой терминологии Вики — это веб-инструмент для совместной работы, с помощью которого практически любой человек может быстро поместить текст, файлы или изображения на общем сайте, а другие пользователи — прочитать информацию и внести изменения. Вики предоставляет доступ к главной странице с инструментом поиска интересующих вас статей. Вики можно установить для интернет-сообщества или за межсетевым экраном предприятия для сотрудников. Пользователи могут не только читать статьи на странице Вики, но и добавлять информацию через веб-браузер.

Существует множество различных серверов Вики, но на каждом из них реализованы следующие основные функциональные возможности:

- Создание, просмотр и редактирование страниц в любом браузере.
- Функции редактирования и автоматического создания ссылок на страницы. Форматирование текста как в электронной почте.
- Поисковая система, позволяющая быстро найти информацию.
- Автор темы может установить контроль доступа и указать, кто имеет право редактировать содержимое страницы.
- Вики это объединение веб-страниц, которые используются разными группами, работающими совместно.

В этой части задания вы воспользуетесь своей учётной записью Google из части 2 и создадите Викистраницу на веб-сервисе Сайты Google.

Шаг 1: Войдите в систему на странице Сайты Google.

Откройте страницу <u>http://sites.google.com</u> и войдите в учётную запись Google, созданную в части 2 лабораторной работы.



Шаг 2: Нажмите кнопку СОЗДАТЬ.



Шаг 3: Выберите название для нового Вики-сайта.

В поле **Укажите название сайта** введите название для нового Вики-сайта. Название должно быть уникальным и не использоваться другими пользователями Google. Google также требует ввести код, который отображается в нижней части экрана. Это не даёт возможности автоматическим сценариям (так называемым веб-роботам) создавать множественные сайты. Указав название сайта, нажмите кнопку **СОЗДАТЬ**. Если указанное название уже используется, вам будет предложено ввести другое.

+John Поиск Картинк	и Карты Play YouTube Новости Почта Диск Календарь Ещё -
Google	Search my sites John Smith 🌲 🕂 Поделиться 🔍 🗸 🗸
Сайты (Создать Отменить
	Выберите нужный шаблон: Просмотреть дополнитель шаблоны Classroom site Q
<	Укажите название сайта: Wiki Example C1LA
	Mectononoжение — URL могут содержить только эти симеолы: А-Z, a-z, 0-9 https://sites.google.com/site/ wikiexamplec1la
	 ⊁ Выбрать тему > Другие возможности
(Введите указанный код: empect &
	© Google 2013 Условия использования Сообщить о проблеме Справочный центр

Шаг 4: Измените внешний вид нового Вики-сайта.

a. На Сайтах Google имеются шаблоны, с помощью которых можно изменить внешний вид Викисайта. Нажмите на раскрывающееся меню **Ещё** и выберите пункт **Управление сайтом**.

			Ещё 🔻	🔇 Открыть доступ	
1		Действия со страницами			
		История изменений	g затем г		
	\sim	Подписаться на уведомления об изменениях страницы	f		
		Настройки страницы	u		
	Ð	Распечатать страницу	Ctrl + p		
	Û	Удалить страницу			
		Предварительный просмотр страницы для читателя	д затем р		
		Шаблоны страниц			
		Сохранить как шаблон страницы			
		Изменить шаблон страницы	Shift + t		
		Действия на сайте			
	\sim	Подписаться на уведомления об изменениях сайта	Shift + f		
		Изменить макет сайта	Shift + L		
ITH	\leq	Управление сайтом			
		Регистрация в AdSense			
	-	Общий доступ и разрешения	Shift + S		
		Справка Сайтов Google			
		Сообщить о проблеме			

b. Нажмите **Темы, цвета и шрифты** в нижней части открывшейся панели.

	Управление сайтом
<	KWiki Example C1LA
	Последние действия на сайте
	Страницы
	Приложения
	Шаблоны страниц
	Скрипты Служб Google
	Удаленные элементы
	Общие
	Общий доступ и разрешения
	AdSense
	Веб-адрес
\langle	Темы, цвета и шрифты

с. Выберите подходящую тему и нажмите кнопку СОХРАНИТЬ.



© Корпорация Cisco и/или её дочерние компании, 2014. Все права защищены. В данном документе содержится общедоступная информация корпорации Cisco.

d. Сохранив выбранную тему, нажмите на название своего сайта на странице Управление сайтом.

+John Поиск Картинки	Карты Play	YouTube	Новости	Почта	Диск	Календарь	Ещё -		
Google	Search my sites						•	Q	
Управление сайтом	СОХРАНИТЬ	Отменить	Отмени	ть все изм	енения				
< Wiki Example C1LA	Основная тема	: Выберите ос	новную тем	у и при не	еобходим	иости внесите	в нее изменен	ия.	
Последние действия на сайте	🚍 Лыжи 🥅 Айсберг								
Страницы	Чистое н	небо				L	BET:	• Тема	
Приложения	📃 Лапта					И	зображение:	🖲 Тема	
Шаблоны страниц	📰 Грифель	ная доска				¢	он оболочки	🖲 Тема	
Скрипты Служб	🔲 Простая					C	траницы:		
Google	💻 Угли								
Удаленные элементы	N Ветки								
Общие	👘 Блокнот								
Общий доступ и	🤄 Линован	ный блокнот		xar	npl	е			

Шаг 5: Обновите главную страницу.

а. Главная страница — это первая страница, на которую попадает каждый посетитель вашего Викисайта. Чтобы изменить её содержание, нажмите кнопку редактирования. Сюда можно добавить текст, изображения или любую другую информацию.

Гл	авная страница обн	ылено 45 ман. назад	John Smith ~	
	Wiki Exan	nple C1LA	Поиск по сайту	
	Главная страница Карта сайта	Главная страница		
		Последняя активность сайта Пожаловаться Печать страницы Удалить	право доступа На основе Сайтов Google	

b. Выполнив все изменения, нажмите кнопку **Сохранить**. После этого вы выйдете из режима редактирования страницы.

Главная страница Вставка Формат Таблица Макет		John Smith ~ Сохранить Отмена
м 🗠 🗌 Обычный 🔹 10 пт	- B Z U A- M- co III II II II II II A- MAL	
Wiki Example	e C1LA	Поиск по сайту
Главная страница Карта сайта	авная страница Welcome to our Wiki Sitel Please feel free to go to the Wiki pages on the left and the enter content.	
	Последняя активность сайта Похаловатьса Печать страници Удалить право доступа На основе Сайтов Google	

© Корпорация Cisco и/или её дочерние компании, 2014. Все права защищены.

Шаг 6: Создайте Вики-страницу.

a. Чтобы создать новую страницу, на которой вы и посетители вашего сайта сможете оставлять сообщения, нажмите на значок новой страницы.



b. В поле **Название страницы** введите название страницы. В приведённом ниже примере в качестве темы страницы используется название Routers (Маршрутизаторы).

Сайты	СОЗДАТЬ Отменить
	Создание страницы на сайте Wiki Example C1LA Название страницы: Routers

с. Нажмите на раскрывающееся меню **Веб-страница** и выберите пункт **Объявления**. Этим термином Google обозначает Вики-страницу.

Создание страницы на сайте Wiki Example C1LA

	Название страницы:	
	URL страницы: /site/wikiexamplec	:1labc/ изменить URL
	Выбрать шаблон (подробнее)	7
	Веб-страница	
<	Объявления	>
	Файловый менеджер	
	Список	ий уровень
	Разместить под страницей "І	Routers"

d. Нажмите кнопку СОЗДАТЬ, чтобы создать новую Вики-страницу.

Создание страницы на сайте Wiki Example C1LA
Название страницы: Routers
URL страницы: /site/wikiexamplec/routers изменить URL
Выбрать шаблон (подробнее)

e. Откроется новая страница с названием «Routers» и кнопкой **Новое сообщение**, которая позволяет добавлять информацию на страницу. (Обратите внимание на то, что на панели инструментов справа появилась новая кнопка, позволяющая посетителям открыть доступ к этой странице.)

Ro	outers		1	B	Eщĕ ▾	John Smith 🛩
	Wiki Exan	nple C1LA				Поиск по сайту
	Славиаа страница Routers Карта сайта Новое сообщение № Подписаться на сообщения В настоящий момент нет сообщений. Создайте сообщение сейчас, нажав на кнопку "Новое сооб					
		<u>Последняя активность сайта Пожаловаться Печать страницы Удалить право доступа</u> На оси	ове Сайт	os Google		

Шаг 7: Предоставьте общий доступ к своему веб-сайту.

Вики-сайт нельзя считать полноценным, если он недоступен для других пользователей. Открыть общий доступ к новому сайту можно разными способами. В данном примере мы продемонстрируем, как предоставить общий доступ к сайту определённым пользователям, имеющим учётные записи Gmail.

а. На Вики-сайте нажмите кнопку Открыть доступ.

R	outers				/ B	Eщë 👻	С Открыть доступ
	Wiki Exan	ple C1LA					Поиск по сайту
	Главная страница Routers Карта сайта	Routers	писаться на сообщения ний. Создайте сообщение сейчас,	нажав на кнопку "Новое сооб	щение"		
		Последняя активность сайта	Пожаловаться Печать страницы Ул	алить право доступа На основе С	айтов Google		

b. Добавьте имя, адрес электронной почты или группу пользователей, которым вы предоставляете доступ к этому сайту.

с. С началом ввода данных в поле Пригласить пользователей появятся дополнительные параметры. Раскрывающееся меню Редактор позволяет выбрать для добавляемых пользователей права в отношении документа («Редактор», «Может оставлять комментарии», «Читатель»). Кроме того, можно указать способ оповещения пользователей об этом документе (Отправить мне копию или Прикрепить документ к письму). Нажмите кнопку Открыть доступ.

Пригласить пользователей:		
janedoe@gmail.com		Может редактировать
Оповестить по электронной почте - Добавить сообщение		
Открыть доступ и сохранить	Отмена	Отправить мне копию

d. Нажмите кнопку Открыть доступ и сохранить, чтобы сохранить настройки общего доступа.

Пригласить пользователей:		
janedoe@gmail.com		Может редактировать 🔻
Оповестить по электронной почте - Добавить сообщение		
Открыть доступ и сохранить	Отмена	Отправить мне копию

© Корпорация Сіsco и/или её дочерние компании, 2014. Все права защищены. В данном документе содержится общедоступная информация корпорации Сіsco.

e. На странице **Управление сайтом** появится список пользователей, у которых есть доступ к вашему сайту. Чтобы вернуться на главную страницу, нажмите на название сайта.

Управление сайт	ЭМ	Включить разрешения на уровне страниц		
Wiki Example C1LA	Совместный доступ			
Последние действия на сайте	https://sites.google.com/site/wikiexamplec1la/ Поделиться ссылкой через: 🔛 👥 📑 💟			
Страницы Приложения	Уровни доступа			
Шаблоны страниц Скрипты Служб Google	Общедоступно в Интернете: найти и просмотреть элемент может любой Изменить пользователь			
Удаленные элементы	L John Smith (вы) jsmith.netacad@gmail.com Владелец			
Общие Общий доступ и разрешения	Lane Doe janedoe@gmail.com Может редактировать ▼ ×			

Шаг 8: Присвойте сайту URL-адрес.

Чтобы присвоить новому сайту URL-адрес, добавьте его название в конец URL-адреса сайта Google, например: http://sites.google.com/site/(название_сайта).

Шаг 9: Найдите дополнительную информацию.

Краткий обзор принципов работы Вики-сайта можно найти по адресу <u>http://www.youtube.com/watch?v=-</u> <u>dnL00TdmLY</u>.

Некоторые примеры Вики-сайтов:

- Википедия http://www.wikipedia.org/
- Atlassian Confluence (популярный Вики-сайт для организаций) <u>http://www.atlassian.com/software/confluence/</u>
- Wikispaces (ещё один бесплатный Вики-сайт) <u>http://www.wikispaces.com/</u>

Вопросы на закрепление

- 1. Существуют ли другие средства для совместной работы, которые используются в современном деловом мире?
- 2. Какие возможности для совместной работы могут пригодиться сетевому администратору?